



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 522 DEL 07 SET. 2021

Oggetto: Conferimento incarico, a titolo gratuito , alla Sig.ra De Marco Antonia

Il Commissario Straordinario, Dott. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 06 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : DIREZIONE MEDICA P.O.

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e di legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Lucio Cosentino

Visto del Direttore del Dipartimento del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Servizi Tecnico - Amministrativi
(Dr. Giuseppe Fico)

PREMESSO CHE l'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni in Legge n. 135/2012, così come modificato dall'art. 6 comma 1, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni in Legge n. 114/2014, consente alle Pubbliche Amministrazioni *"il conferimento, al personale collocato in quiescenza, di incarichi e collaborazioni, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione"*;

VISTA la Circolare n. 6 del 04.12.2014 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione riguardante *"Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014"* con la quale si forniscono le interpretazioni e corrette applicazioni del summenzionato articolo 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012 ;

VISTA, altresì, la Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione riguardante *"Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 17, comma 13, della legge 7 agosto 2015, n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014"*.

CONSIDERATO che la Sig.ra Antonia De Marco, già dipendente dell'ASP di Crotone nel profilo di CPS – Dietista presso il P.O. di Crotone, giusta determina n. 0810 del 01.06.2021, è stata posta in quiescenza dal 01.08.2021;

PRESO ATTO CHE con nota acquisita agli atti con prot. n. 0037526 del 06.09.2021 il Direttore Medico del P.O., nel segnalare l'insufficienza di professionisti presso il Servizio Dietetico del P.O. determinatasi a seguito del collocamento in quiescenza della suddetta Sig.ra De Marco Antonia, ha chiesto alla Direzione Generale di valutare l'opportunità di instaurare con la stessa un rapporto di collaborazione a titolo gratuito finalizzato a supportare e consentire la continuità delle attività espletate dal predetto servizio;

CONSTATATA l'opportunità di consentire il necessario trasferimento delle competenze e delle conoscenze acquisite dalla Sig.ra Antonia De Marco nel corso della propria vita lavorativa al personale attualmente operante presso il Servizio Dietetico del P.O.;

DATO ATTO CHE la Direzione Generale, valutata positivamente la richiesta avanzata dal Direttore Medico del P.O., ha condiviso l'opportunità di

instaurare con la Sig.ra De Marco Antonia un rapporto di collaborazione, a titolo gratuito, della durata di 12 mesi finalizzato a supportare e consentire la continuità di tutte le attività espletate dal Servizio Dietetico del P.O. nonché a permettere il progressivo trasferimento delle conoscenze e competenze in possesso della Stessa al personale attualmente operante presso il servizio medesimo;

DATO ATTO CHE il conferimento avverrà attraverso la sottoscrizione di specifico contratto di collaborazione a titolo gratuito all'uopo stipulato con la parte incaricata;

VISTA la dichiarazione rilasciata dall'incaricato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, nonché la lettera di accettazione dell'incarico, a titolo gratuito, agli atti di Ufficio;

PRECISATO che il predetto incarico avrà una durata di 12 mesi e potrà essere risolto da entrambe le parti senza alcun preavviso;

PRECISATO, altresì, che l'incarico di collaborazione a titolo gratuito di che trattasi non può comportare lo svolgimento di compiti di amministrazione attiva propria dell'Ente, ivi compresa la possibilità di impegnare l'Azienda verso l'esterno e di rappresentarlo;

CHE la parte incaricata, nello svolgimento dell'incarico, è tenuta ad operare in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice della Privacy" e al rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente, nonché del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;

CHE la parte incaricata è tenuta altresì alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico, quanto da ciò possa derivare un danno per l'ASP di Crotone ovvero un ingiusto vantaggio o danno a terzi;

CHE l'incarico conferito non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa;

CHE il conferimento avverrà attraverso la sottoscrizione di specifico contratto all'uopo stipulato;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e

confermato di:

1. Conferire, in conformità alla vigente normativa richiamata in premessa, alla Sig.ra De Marco Antonia - dipendente di questa Azienda in quiescenza - un incarico di collaborazione a titolo gratuito finalizzato a supportare e consentire la continuità di tutte le attività espletate dal Servizio Dietetico del P.O. nonché a permettere il progressivo trasferimento delle conoscenze e competenze in possesso della Stessa al personale attualmente operante presso il servizio medesimo, per la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio per come indicato nel relativo contratto di prestazione d'opera;
2. Dare atto che la parte incaricata, nello svolgimento dell'incarico, è tenuta ad operare in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice della Privacy" e al rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente, nonché del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;
3. Dare atto che la parte incaricata è tenuta alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico, quanto da ciò possa derivare un danno per l'ASP di Crotone ovvero un ingiusto vantaggio o danno a terzi;
4. Dare atto l'incarico conferito non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa;
5. Dare atto che eventuali oneri scaturenti dall'incarico in parola resteranno a carico dell'interessato;
6. Rinviare la determinazione della decorrenza dell'incarico di collaborazione in parola, nonché la definizione degli ulteriori aspetti di dettaglio, ivi comprese le relative tutele assicurative, alla stipulazione e sottoscrizione di contratto individuale di conferimento, da predisporre ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D. L. n. 114/2014;
7. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
8. Dare Mandato all'Ufficio Affari Generali di trasmettere il presente provvedimento a tutti gli Uffici aziendali interessati, nonché alla Sig.ra De Marco Antonia.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

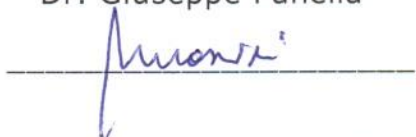
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario Aziendale.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

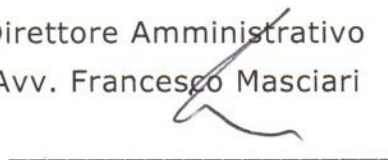
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

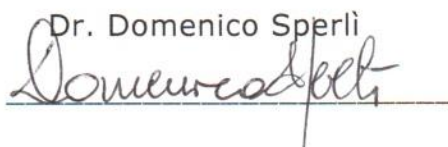
Il Direttore Sanitario Aziendale
Dr. Giuseppe Panella



Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Commissario Straordinario

Dr. Domenico Sperli


UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 07 SET. 2021 con protocollo n.

117

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

